

VEDTÆGTER

FOR

Foreningen Danmarks Flyvehistoriske Museum, Værløse

§1. **Foreningens navn og hjemsted.**

Foreningens navn er "Foreningen Danmarks Flyvehistoriske Museum, Værløse", (DFDM-VL) i det efterfølgende omtalt som "foreningen".

Foreningens hjemsted er Værløse Kommune (Fra den 1. januar 2007 - Furesø Kommune).

§2. **Foreningens formål.**

Foreningens formål er at arbejde for, at der oprettes et Danmarks Flyvehistoriske Museum på Flyvestation Værløse, at virke for at der tilvejebringes dokumentation om flyvningens udvikling i Danmark og om flyvningens betydning for det danske samfund samt præsentation og distribution af denne viden, udnyttende eksisterende hangarer, shelters og bygninger med tilhørende faciliteter, herunder også at dokumentere og formidle Flyvestation Værløses historie og betydning for lokalområdet.

§3. **Foreningens virksomhed.**

Foreningen tilstræber nært samarbejde med statslige myndigheder, herunder Flyvevåbnet, Kulturministeriet, Kulturarvsstyrelsen, Tøjhusmuseet m.fl., kommunale myndigheder, lokalhistoriske og private arkiver, danske og udenlandske flyvemuseer, flyvehistoriske interesseorganisationer m.v. Foreningen forbereder vedtægtsmæssige, administrative, organisatoriske, økonomiske og praktiske foranstaltninger forud for oprettelsen og indvielsen af DFM-VL.

§4. **Medlemskab.**

Enhver person, forening, organisation, eller virksomhed, der ønsker at støtte foreningens formål kan ved indbetaling af et fastsat kontingent blive stemmeberettiget medlem af foreningen.

Et medlem, der modarbejder foreningens formål kan ekskluderes på en generalforsamlings beslutning efter indstilling fra bestyrelsen.

§5. **Generalforsamlingen.**

Ordinær generalforsamlingen afholdes i februar måned og er foreningens øverste myndighed.

Indkaldelsen sker elektronisk eller gennem flyvehistoriske og andre relevante tidsskrifter med mindst 3 ugers varsel.

Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende :

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning.
- 3) Kassererens fremlæggelse af revideret regnskab for decharge.
- 4) Behandling af indkomne forslag.
- 5) Fastsættelse af årlig kontingent
- 6) Valg af formand, bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, revisor samt revisor suppleant
- 7) Eventuelt

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Indkomne forslag bekendtgøres så vidt muligt elektronisk.

Bortset fra forslag om vedtægtsændringer, kræves der til vedtagelse af forslag almindeligt stemmeflertal blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

Afstemning sker ved håndsoprækning. Ved valg til bestyrelse og andre tillidsposter skal skriftlig afstemning finde sted, hvis blot ét af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer kræver det.

Til vedtagelse af forslag til vedtægtsændringer samt til beslutning om foreningens opløsning kræves 2/3 af samtlige medlemmers stemmer. Såfremt der er færre end 2/3 af samtlige medlemmer fremmødt, skal forslaget behandles på en ekstraordinær generalforsamling, hvor det kan vedtages, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for det.

Valg til bestyrelse eller anden tillidspost er betinget af personligt fremmøde eller af, at den pågældende har givet den siddende bestyrelse skriftlig accept på modtagelse af valg.

Der tages referat af generalforsamlingens forhandlinger.

- §6. **Ekstraordinær generalforsamling.**
Ekstraordinær generalforsamling finder kun sted, hvor en enig bestyrelse finder det påkrævet eller hvor mindst 25% af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt krav herom med motiveret forslag til dagsorden.
Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest én måned efter det modtagne krav herom med mindst 10 dages elektronisk varsel.
- §7. **Foreningens ledelse.**
Foreningens ledes af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 personer, valgt for 2 år ad gangen. På den første ordinære generalforsamling vælges 4 personer for to år og 3 personer for ét år. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og en sekretær. Formand og næstformand kan vælges skiftevis hvert år. Genvalg kan finde sted.
På generalforsamlingen vælges 5 suppleanter, hver for ét år ad gangen.
Der vælges en revisor (statsaut. eller reg.) og en revisorsuppleant hvert år. Genvalg kan finde sted.
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den daglige kommunikation foregår hovedsageligt per e-mail. Bestyrelsesmøder kan afholdes efter behov. Der tages referat af bestyrelsesmøderne.
Bestyrelsen kan lade nedsætte diverse ad hoc udvalg, suppleret med ikke-bestyrelsesmedlemmer.
Foreningen tegnes af formand og kasserer i forening.
Kassereren fører regnskab efter indtægter og udgifter og forelægger det reviderede regnskab for et kalenderår for generalforsamlingen. Kassebeholdning skal indestå i bank eller på girokonto. En mindre passende kontantbeholdning hos kassereren er dog tilladt.
- §8. **Foreningens opløsning**
Når "Danmarks Flyvehistoriske Museum, Værløse" gennem vedtægter, valg af bestyrelse og repræsentantskab og fastsat dato for indvielse af museet er en realitet, overgår "Foreningen Danmarks Flyvehistoriske Museum, Værløse" til at blive støtteforening for Danmarks Flyvehistoriske Museum, Værløse, der yder praktisk og økonomisk støtte til DFM-VL og fortsætter som sådan med vedtægter ændret i henhold hertil.
Skulle foreningen blive opløst af anden grund end den ovenstående, udarbejder den siddende bestyrelse forslag til anvendelse/anbringelse af foreningens aktiver.
Beslutning om opløsning af foreningen kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling med dette punkt som eneste punkt på dagsordenen.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling, afholdt i Værløse på 99-års dagen for J.C.H. Ellehammers første flyvning.

Værløse, den 12. september 2005

Kristen N. Kristensen, formand

Susanne Brøgger, næstformand/referent

Poul Bauer-Jensen, dirigent